

Inspekcja Weterynaryjna
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Kopernika 8, 63-900 Rawicz
Tel. (065) 545 22 67, fax. (065) 546 73 95

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 60.000 EURO na dostawę pepsyny 2000 FIP (Międzynarodowa Federacja Farmacji) lub
pepsyny 1:10000 NF (Narodowy Receptariusz USA) lub pepsyny 1:12500 BP (Farmakopea
Brytyjska)**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych
(t. j. 2015, poz. 2164)

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
--

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

w BZP w dniu: .04 lutego 2016 r. - nr ogłoszenia 24766-2016 na stronie Zamawiającego – .05..... lutego 2016 r. na tablicy Zamawiającego – ...05..... lutego 2016 r.
--

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

zatwierdził w dniu 3 lutego 2016r.r.

Lek. Wet. Marian Gross

Kierownik Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Rawiczu

.....
Radca Prawny PIW Rawicz – podpis

Potwierdzam zgodność wzoru dokumentu z obowiązującymi
Przepisami Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(tj. 2015, poz. 2164)

.....
Kierownik PIW
Zatwierdzam wzór dokumentu

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

1. Pełna nazwa zamawiającego:

INSPEKCJA WETERYNARYJNA

POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W RAWICZU

2. Adres: **UL. KOPERNIKA 8, 63-900 RAWICZ**

3. REGON: **410390529**

4. Internet: www.piwrawicz.pl

5. Numer telefonu: **065 545 22 67**, faks: **065 546 73 95**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164; z) oraz przepisach wykonawczych do niej.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której mowa w pkt. 1 .
3. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy .

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pepsyny 2000 FIP (Międzynarodowa Federacja Farmacji) lub pepsyna 1:10000NF (Narodowy Receptariusz USA) lub pepsyna 1:12500 BP (Farmakopea Brytyjska) w ilości 39 kg./w opakowaniach 0,5 kg./**

Dostawa jednorazowa wraz z transportem do siedziby zamawiającego **ul. Kopernika 8, 63-900 Rawicz**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 24000000-4 Chemikalia, produkty chemiczne i włókna gotowe.

Termin przydatności do użycia przedmiotu zamówienia wynosi minimum 12 miesięcy od jego dostawy do zamawiającego.

Koszty przechowania ponosi zamawiający.

Koszty utylizacji przedmiotu zamówienia , niezgodnego z SIWZ ponosi wykonawca.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 7
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy 7 dni.

. Realizacja dostawy nastąpi jednorazowo.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu .

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
- c). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;.
- d). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. 2015r, poz. 2164/).

2. Wykonawcy są zobowiązani wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą szczegółowo określonych w pkt. 7 SIWZ. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w załączonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

4. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a oferta zostanie uznana za odrzuconą.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt V. 1 lit. a – c winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie – łącznie. Warunek określony w pkt. V .1 ltt. d dotyczy braku podstaw do wykluczenia z postępowania musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów, których Zamawiający wymaga aby zostały złożone przez Wykonawców wraz z ofertą.

I. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy „Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Zamawiający wymaga przedłożenia minimum jednej udokumentowanej dostawy pepsyny w ilości co najmniej 30 kg.

6. Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP i lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca.
7. Wykonawcy polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, są zobowiązani udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
8. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej (§ 2 ust. 3, §3 ust.3 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane)
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie I. ppkt 2 , 3 ,4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Termin wystawienia w/w dokumentów nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia tych dokumentów nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i sposób komunikowania się:**
 - 1) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) pełnomocnik Konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
 - 3) Wykonawcy działający wspólnie powinni złożyć wszelkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. V.5. SIWZ.

6. Zakres i forma wymienionych wyżej dokumentów musi być zgodna z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku poz. 231).

II. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane produkty warunków wymaganych przez zamawiającego w SIWZ /art. 25 ust. 1 pkt. 2 PZP/ wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty :

2. Zaświadczenie o wpisie pepsyny 2000 FIP (Międzynarodowa Federacja Farmacji) lub pepsyny 1:10000 NF (Narodowy Receptariusz USA) lub pepsyny 1:12500 BP (Farmakopea Brytyjska) do rejestru wyrobów stosowanych w medycynie weterynaryjnej i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania.
3. Opinia wystawiona przez Państwowy Instytut Weterynaryjny- Państwowy Instytut Badawczy Zakład Higieny Żywności Pochodzenia Zwierzęcego z Puław dotycząca przydatności preparatu Pepsyna 2000 FIP (Międzynarodowa Federacja Farmacji) lub pepsyny 1:10000 NF (Narodowy Receptariusz USA) lub pepsyny 1:12500 BP (Farmakopea Brytyjska) do badania mięsa w kierunku włośnicy metodą wytrawiania.
4. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.-certyfikat jakości potwierdzający, że pepsyna jest zgodna z normami dla pepsyny 2000 FIP(Międzynarodowa Federacja Farmacji) lub pepsyny 1:10000 NF (Narodowy Receptariusz USA) lub pepsyny 1:12500 BP (Farmakopea Brytyjska).

III. Wymaganymi do złożenia przez wykonawcę są również :

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy „Formularz oferty”- według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Zatwierdzony wzór umowy- stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji.
3. Dokument upoważniający do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy.

VII. Forma składania dokumentów

1. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
2. Pełnomocnictwa zawsze powinny być przedstawione w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i fakt ich otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez drugą stronę .
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Rawiczu ul. Kopernika 4a, 63-900 Rawicz.**
3. Adres strony internetowej zamawiającego: www.piwrawicz.pl
4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na nr faksu: 065 546 73 95
5. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
Mieczysław Kowalonek - Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii nr tel.: **065 545 22 67**
Informacje dotyczące przetargu udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-10.00

IX Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr.1 do SIWZ),
 - b) oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia wymagań określonych przez zamawiającego wobec oferowanej dostawy, wyszczególnione w rozdziale VI SIWZ
2. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
 - e) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
 - f) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.
 - g) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii

ul. Kopernika 4a, 63-900 Rawicz.

oraz opatrzyć napisem:

Przetarg na dostawę Pepsyny

*Nie otwierać przed **23 lutego 2016r. 8.00***

- h). Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- i). W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

j). W przypadku przesyłania ofert - musi ona wpłynąć do siedziby zamawiającego w terminie zgodnym z terminem składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Kopernika 4a, 63-900 Rawicz , pok. nr: 1

- Termin składania ofert: **23 lutego 2016r. do 7.30**
- Termin otwarcia ofert: **23 lutego 2016r. 8.00.**

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

1. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) w PLN za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
4. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów usług, zamawiający- wyłącznie dla celów porównania ofert- doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi

przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w „Formularzu oferty”.

5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

CENA – 100%

KRYTERIUM CENA

Kryterium to będzie oceniane w znaczeniu najniższa cena, liczba punktów możliwych do uzyskania będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

P- liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C_{\min} - najniższa cena (brutto) zaoferowana w badanych ofertach.

C_{bo} - cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 100 % = 100 pkt.

Przykład zastosowania wzoru do obliczeń:

$$P = \frac{10}{10} \times 100\% \times 100 = 100 \text{ pkt.}$$

$$P = \frac{10}{15} \times 100\% \times 100 = 67 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców,

którzy złożyli oferty, o:

- a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w podpunkcie 1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębnym pismem.
 4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym - są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Wzór umowy został zawarty w załączniku nr 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVIII Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ .
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
4. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest zamieszczona na stronie internetowej , zamieści na tej stronie.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XIX Tryb zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie wynikającym z art. 94 ustawy, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego; dopuszcza się zawarcie umowy , poprzez pisemne złożenie podpisów przez strony , pod umową przesłaną korespondencyjnie.
3. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

XX Środki odwoławcze:

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych , przepisów przysługują środki odwoławcze:

- odwołanie /w przypadkach określ. w art.180/.
- skarga do sądu/na orzeczenie Izby/.

XXI Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie Wykonawcy,
3. Wzór umowy dostawy.