

Inspekcja Weterynaryjna
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Kopernika 8, 63-900 Rawicz
Tel. (065) 545 22 67, fax. (065) 546 73 95

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 60.000 EURO na dostawę pepsyny 2000 FIP (Międzynarodowa Federacja Farmacji)
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych
(t. j. 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

zatwierdził w dniu 25.05.2009r.

Lek. Wet. Marian Gross

Kierownik Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Rawiczu

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

1. Pełna nazwa zamawiającego:

INSPEKCJA WETERYNARYJNA

POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII

2. Adres: **UL. KOPERNIKA 8, 63-900 RAWICZ**

3. REGON: **410390529**

4. Internet: www.piwrawicz.pl

5. Numer telefonu: **065 545 22 67**, faks: **065 546 73 95**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pepsyny 2000 FIP (Międzynarodowa Federacja Farmacji) w ilości 200 kg.**

Dostawa wraz z transportem do siedziby zamawiającego **ul. Kopernika 8, 63-900 Rawicz**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 24000000-4 Chemikalia, produkty chemiczne i włókna gotowe.

Termin przydatności do użycia przedmiotu zamówienia wynosi minimum 12 miesięcy od jego każdorazowej dostawy do zamawiającego.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 7
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą. Realizacja dostaw następować będzie sukcesywnie partiami według zapotrzebowania zgłaszanego przez zamawiającego faksem na 7 dni przed dostawą.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu .

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
- c). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów, których Zamawiający wymaga aby zostały złożone przez Wykonawców wraz z ofertą.

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Zaświadczenie o wpisie pepsyny 2000 FIP (Międzynarodowa Federacja Farmacji) do Rejestru wyrobów stosowanych w medycynie weterynaryjnej i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i do używania.
6. Opinia wystawiona przez Państwowy Instytut Weterynaryjny- Państwowy Instytut Badawczy Zakład Higieny Żywności Pochodzenia Zwierzęcego z Puław dotycząca przydatności preparatu Pepsyna 2000 FIP (Międzynarodowa Federacja Farmacji) do badania mięsa w kierunku włośnicy metodą wytrawiania.
7. Wykaz wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane należycie. Zamawiający wymaga przedłożenia minimum trzech udokumentowanych dostaw.
8. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.-certyfikat jakości potwierdzający, że pepsyna jest zgodna z normami dla pepsyny 2000 FIP(Międzynarodowa Federacja Farmacji).
9. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy „Formularz oferty”- według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.
10. Wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy „Oświadczenie wykonawcy” o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia- według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji.
11. Zatwierdzony wzór umowy- stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji.
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

Ocena spełniania warunków w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punktach 1-12 (Wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

VII. Forma składania dokumentów

1. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu** (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
2. Pełnomocnictwa zawsze powinny być przedstawione w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Kopernika 8, 63-900 Rawicz.**
3. Adres strony internetowej zamawiającego: www.piwrawicz.pl
4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na nr faksu: 065 546 73 95
5. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
Mieczysław Kowalonek - Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii nr tel.: **065 545 22 67**
Informacje dotyczące przetargu udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-10.00

IX Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr.1 do SIWZ),
 - b) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy Prawa zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ),
 - c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawa zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ),
 - d) oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wyszczególnione w rozdziale VI SIWZ
 - e) wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,
2. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
 - e) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
 - f) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.
 - g) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii

ul. Kopernika 8, 63-900 Rawicz.

oraz opatrzyć napisem:

Przetarg na dostawę Pepsyny 2000 FIP (Międzynarodowa Federacja Farmacji)

Nie otwierać przed 10.06.2009r. godz.10.30

- h). Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- i). W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
- j). W przypadku przesyłania ofert - musi ona wpłynąć do siedziby zamawiającego w terminie zgodnym z terminem składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Kopernika 8, 63-900 Rawicz , pok. nr: 1

- Termin składania ofert: **10.06.2009 r. do godz. 10.00**
- Termin otwarcia ofert: **10.06.2009 r. godz. 10.30**

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

1. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) w PLN za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
4. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów usług, zamawiający- wyłącznie dla celów porównania ofert- doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w „Formularzu oferty”.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

CENA – WAGA 100%

KRYTERIUM CENA

Kryterium to będzie oceniane w znaczeniu najniższa cena, liczba punktów możliwych do uzyskania będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_{min}}{C_{bo}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

P- liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C_{min}- najniższa cena (brutto) zaoferowana w badanych ofertach.

C_{bo}- cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 100 % = 100 pkt.

Przykład zastosowania wzoru do obliczeń:

$$P = \frac{10}{10} \times 100\% \times 100 = 100 \text{ pkt.}$$

$$P = \frac{10}{15} \times 100\% \times 100 = 67 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w podpunkcie 1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębnym pismem.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym - są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Wzór umowy został zawarty w załączniku nr 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVIII Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.

3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XIX Tryb zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

XX Środki odwoławcze:

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.2007 Dz.U.223, poz.1655 ze zmianami) przepisów przysługują środki odwoławcze:

- protest (art. 180 - 183 ustawy), odwołanie (art. 184).

XXI Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. 2007 Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zmian.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie Wykonawcy,
3. Wzór umowy dostawy.