

Inspekcja Weterynaryjna
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Kopernika 8, 63-900 Rawicz
Tel. (065) 545 22 67, fax. (065) 546 73 95

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 60.000 EURO na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych
(t. j. 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

ZAMAWIAJĄCY :

INSPEKCJA WETERYNARYJNA
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII
Adres: UL. KOPERNIKA 8, 63-900 RAWICZ
REGON: 410390529, NIP 699-17-57-901
Internet: www.piwrawicz.pl
Numer telefonu: 065 545 22 67, faks: 065 546 73 95

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, na które składają się:

Kody i nazwy wg CPV:

- Komputer biurowy-30213300-8
- Monitor ekranowy – 30231300-0
- Drukarka laserowa - 30232110-8
- Router – 32413100-2
- Oprogramowania komputerowe-48310000-4
- Oprogramowanie antywirusowego-48760000-3
- Serwer – 48821000-9
- Kserokopiarka – 30121300-6
- Czytnik kodu kreskowego - 30216130-6
- Zasilacz UPS - 31682520-1
- Drukarka etykiet – 30232100-5
- Usługi uwierzytelniania podpisu elektronicznego - 79140000-7

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1, stanowiący integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy przedmiotu zamówienia, zainstalowania i uruchomienia dostarczonego sprzętu oraz przeszkolenia pracowników w zakresie niezbędnym do obsługi, do 14 następujących lokalizacji Zamawiającego: Rawicz – 4 lokalizacje, Folwark, Gołaszyn – 2 lokalizacje, Golinka, Miejska Górka, Rogożewo, Grąbkowo – 2 lokalizacje, Golejewo, Biały Kał.

2.Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym.

3.Zamawiający wymaga, aby dostawa zamówienia zawartego w Załączniku nr 1, została zrealizowana przez Dostawcę z wyłączeniem podwykonawców, wraz z serwisem gwarancyjnym.

II. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby dostawa została wykonana w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy. Za dzień wykonania dostawy Zamawiającemu uważać się będzie dzień, w którym sprzęt komputerowy został zainstalowany i uruchomiony przez Dostawcę, wolny od wad.

2. Miejscem wykonania Zamówienia jest – Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Rawiczu, ul. Kopernika 8, 63-900 Rawicz.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ABY ZOSTAŁY ZŁOŻONE PRZEZ WYKONAWCÓW WRAZ Z OFERTĄ

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy „Formularz oferty”- według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji.
5. Wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy „Oświadczenie wykonawcy” o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia- według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.
6. Zatwierdzony wzór umowy- stanowiący załącznik nr 4 do specyfikacji.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
8. Oświadczenie producenta serwera – Wydruk testu procesora równoważnego, który osiąga przez oferowany model serwera 104 punkty w teście SPECint_rate_base2006 w obsadzie dwuprocesorowej.
9. Oświadczenie, że serwer posiada oprogramowanie do zarządzania serwerem producenta serwera w języku polskim.

Ocena spełniania warunków w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punktach 1-7 (Wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

V. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu** (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
2. Pełnomocnictwa zawsze powinny być przedstawione w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Kopernika 8, 63-900 Rawicz.**
3. Adres strony internetowej zamawiającego: www.piwrawicz.pl
4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na nr faksu: 065 546 73 95

5. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Wojciech Pawełka – Informatyk PIW nr tel.: 0-695 88-95-08

Informacje dotyczące przetargu udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-10.00

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr.2 do SIWZ),
b) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy Prawa zamówień publicznych oraz oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawa zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ),

c) oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wyszczególnione w rozdziale IV SIWZ

2. Sposób przygotowania oferty:

a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.

b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

e) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

f) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.

g) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

*Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Kopernika 8, 63-900 Rawicz.*

oraz opatrzyć napisem:

"Oferta na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania"

Nie otwierać przed 28.10.2009r. godz. 9:15

h) Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

i) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

j) w przypadku przesyłania ofert - musi ona wpłynąć do siedziby zamawiającego w terminie zgodnym z terminem składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.

2. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do oferty – cena netto, kwota podatku VAT, cena brutto.

3. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.

4. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach przedmiotu oraz specyfikacji przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.

5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

6. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

CENA – WAGA 100%

KRYTERIUM CENA

Kryterium to będzie oceniane w znaczeniu najniższa cena, liczba punktów możliwych do uzyskania będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

P- liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C_{min}- najniższa cena (brutto) całościowej oferty dostawy zaoferowana w badanych ofertach.

C_{bo}- cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 100 % = 100 pkt.

Przykład zastosowania wzoru do obliczeń:

$$P = \frac{10}{10} \times 100\% \times 100 = 100 \text{ pkt.}$$

$$P = \frac{10}{15} \times 100\% \times 100 = 67 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Kopernika 8, 63-900 Rawicz, pok. nr: 1

- Termin składania ofert: **28.10.2009 r. do godz. 9.00**

- Termin otwarcia ofert: **28.10.2009 r. godz. 9.15**

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

1. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. UMOWA I JEJ ZAWARCIE

Projekt umowy określający szczegółowe warunki, na których realizowane ma być zamówienie, stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków.

XIV. TERMIN PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z umową.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w podpunkcie 1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębnym pismem.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym - są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

XVI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XVII. TRYB ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

XVIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.2007 Dz.U.223, poz.1655 ze zmianami) przepisów przysługują środki odwoławcze:
- protest (art. 180 - 183 ustawy), odwołanie (art. 184), w przypadkach wskazanych w ustawie.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. 2007 Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zmian.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XX. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2: Formularz cenowy oferty
- Załącznik nr 3: Oświadczenie
- Załącznik nr 4: Projekt umowy